

**Zarządzenie Nr 10.2024**  
**Wójta Gminy Kalinowo**  
**z dnia 18 stycznia 2024 r.**

**w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kalinowo**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się termin rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych, tj. oraz terminy składania dokumentów :

- 1) rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych należy dokonać w terminie od 19 lutego 2024 r. do 08 marca 2024 r.;
- 2) postępowanie uzupełniające do oddziałów przedszkolnych należy przeprowadzić w terminie od 15 kwietnia 2024 r. do 26 kwietnia 2024 r.
- 3) postępowanie uzupełniające do klas I szkół podstawowych należy przeprowadzić w terminie od 19 sierpnia 2024 r. do 23 sierpnia 2024 r.
- 4) wnioski o przyjęcie do oddziału przedszkolnego (zał. nr 1) lub klasy I szkoły podstawowej (zał. nr 2) należy składać w terminach zgodnych z poszczególnymi okresami prowadzonych postępowań rekrutacyjnych.

§ 2

Wprowadza się zasady rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych (załącznik nr 3).

§ 3

Wprowadza się zasady rekrutacji klas I publicznych szkół podstawowych (załącznik nr 4).

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom:

- 1) Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kalinowie,
- 2) Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Pisanicy,
- 3) Szkoły Podstawowej im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Borzymach,
- 4) Szkoły Podstawowej w Sypitkach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kalinowo  
/-/ Andrzej Bezdziecki

## WNIOSEK - KARTA ZAPISU DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

Dane o dziecku										
Nazwisko i imię										
Data i miejsce urodzenia										
PESEL										
(w przypadku braku nr PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)										
Adres zamieszkania										
Informacje o przedszkolu lub oddziale przedszkolnym, do którego dziecko uczęszczało:										
Forma docierania do oddziału										
Czy dziecko posiada opinię lub orzeczenie z PPP Tak/Nie*										
Czy dziecko jest pod opieką poradni specjalistycznej, w tym zdrowotnej Tak/Nie Jeżeli tak, to jakiej?										
Wskazania dla nauczyciela										

Dane o rodzinie dziecka			
Rodzina: pełna, niepełna, rozbita, inna sytuacja			
U kogo przebywa dziecko:			
Rodzice (opiekunowie):	matka (opiekunka)		ojciec (opiekun)
imię i nazwisko			
adres zamieszkania			
nazwa zakładu pracy			
telefon kontaktowy			
adres poczty elektronicznej			
Rodzeństwo:	imię i nazwisko	rok urodzenia	typ szkoły lub zawód
1.			
2.			
3.			
4.			
Inne osoby wspólnie zamieszkujące:			
<b>Warunki bytowe rodziny</b>			
Mieszkanie – słabe, wystarczające, dobre			
Pokój dziecka: ma własny, dzieli z rodzeństwem			
Czy dziecko ma książki: tak – nie. Czy korzysta z nich: tak – nie.			
Czy dziecko ma przybory do rysowania: tak – nie. Czy korzysta z nich: tak – nie.			

Czy rodzice czytają dziecku bajki, baśnie, opowiadania: tak – nie.

### Informacje rodziców o dziecku i warunkach wychowawczych w domu

Ulubione zabawy, zajęcia:

Szczególne zainteresowania, zdolności:

Zachowania budzące niepokój: agresywność, lękliwość, nieśmiałość, płaczliwość, Nadruchliwość.

\*Jeżeli posiada, to proszę o dołączenie kserokopii dokumentu.

### Umiejętności dziecka

Ubieranie się: samodzielnie nakłada elementy garderoby – nie samodzielnie,

Puzzle i układanki: układa samodzielnie, potrzebuje pomocy, nie układa.

Znajomość kolorów: zna wszystkie, myli, nie zna.

Dziecko używa: lewej ręki, prawej ręki, raz lewej raz prawej.

Rysowanie: chętnie rysuje, nie lubi rysować.

Dziecko: mówi poprawnie, ma wadę wymowy.

Na podstawie rozmowy z ..... wypełnił(a).....

Warto wiedzieć, że:

- Szkoła Podstawowa w .....stanie się administratorem podanych wyżej danych osobowych;
  - nasza siedziba mieści się w .....
  - inspektorem ..... ochrony ..... danych ..... jest .....
- (podać imię, nazwisko, adres e-mail lub nr tel.);
- podane dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit, c RODO w celu zapisu dziecka do SP;
  - dostęp do podanych danych osobowych będą mieli tylko upoważnieni przez nas pracownicy oraz organy upoważnione na podstawie przepisów prawa;
  - dbamy o ochronę podanych danych osobowych, a Ty masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uznasz, że przetwarzanie danych nie jest zgodne z przepisami RODO - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
  - osoba, która podaje dane ma prawo do dostępu do nich i prawo do sprostowania podanych danych.

....., dnia .....

(miejscowość i data)

.....  
podpisy rodziców (prawnych opiekunów)

**Wniosek o przyjęcie ucznia do klasy I**  
**Szkoły Podstawowej ..... w .....na rok szkolny.....**

<b>Dane o dziecku</b>										
Nazwisko i imię										
Data i miejsce urodzenia										
PESEL										
(w przypadku braku nr PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)										
Adres zamieszkania										
Do jakiej szkoły (oddziału przedszkolnego) uczęszczało dziecko?										
Forma docierania do oddziału										
Czy dziecko posiada opinię lub orzeczenie z PPP Tak/Nie*										
Czy dziecko jest pod opieką poradni specjalistycznej, w tym zdrowotnej Tak/Nie Jeżeli tak, to jakiej?										
Wskazania dla nauczyciela										

<b>Dane o rodzinie dziecka</b>			
Rodzina: pełna, niepełna, rozbita, inna sytuacja			
U kogo przebywa dziecko:			
Rodzice (opiekunowie):	matka (opiekunka)		ojciec (opiekun)
imię i nazwisko			
adres zamieszkania			
nazwa zakładu pracy			
telefon kontaktowy			
adres poczty elektronicznej			
Rodzeństwo:	imię i nazwisko	rok urodzenia	typ szkoły lub zawód
1.			
2.			
3.			
4.			
Inne osoby wspólnie zamieszkujące:			
<b>Warunki bytowe rodziny</b>			
Mieszkanie – słabe, wystarczające, dobre			
Pokój dziecka: ma własny, dzieli z rodzeństwem			
<b>Informacje rodziców o dziecku i warunkach wychowawczych w domu</b>			
Zachowania budzące niepokój: agresywność, lękliwość, nieśmiałość, płaczliwość, Nadruchliwość.			

\*Jeżeli posiada, to proszę o dołączenie kserokopii dokumentu.

Na podstawie rozmowy z ..... wypełnił(a) .....

Warto wiedzieć, że:

- Szkoła Podstawowa w .....stanie się administratorem podanych wyżej danych osobowych;
- nasza siedziba mieści się w .....
- inspektorem ..... ochrony ..... danych ..... jest .....  
(podać imię, nazwisko, adres e-mail lub nr tel.);
- podane dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit, c RODO w celu zapisu dziecka do SP;
- dostęp do podanych danych osobowych będą mieli tylko upoważnieni przez nas pracownicy oraz organy upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- dbamy o ochronę podanych danych osobowych, a Ty masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uznasz, że przetwarzanie danych nie jest zgodne z przepisami RODO - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- osoba, która podaje dane ma prawo do dostępu do nich i prawo do sprostowania podanych danych.

....., dnia .....  
(miejsowość)

.....  
podpisy rodziców (prawnych opiekunów)

## **Zasady rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w roku szkolnym 2024/2025**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
2. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

### **Zasady postępowania rekrutacyjnego:**

1. Do oddziałów przedszkolnych, znajdujących się w obwodach poszczególnych szkół przyjmowane są dzieci 6-letnie realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Do oddziałów przedszkolnych w szkołach przyjmowane są również dzieci 3, 4 i 5-letnie (w miarę posiadania wolnych miejsc).
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Rekrutacja rozpoczyna się 19.02.2024 r., a kończy 08.03.2024 r. i dotyczy dzieci zamieszkałych i zameldowanych w obwodach poszczególnych szkół. Postępowanie uzupełniające do oddziałów przedszkolnych odbywa się w dniach od 15.04.2024 r. do 26.04.2024 r.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) ubiegający się o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025 składają wypełnioną czytelnie kartę zgłoszenia w sekretariacie szkoły lub gabinecie dyrektora szkoły.
6. Listy przyjętych dzieci do oddziału przedszkolnego zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły do dnia 10.05.2024 r.
7. W przypadku wolnych miejsc rekrutacja może być prowadzona również po ustalonym terminie do 31.08.2024 r.
8. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do oddziału przedszkolnego decyzją dyrektora szkoły.
9. Uzasadnione szczególnymi sytuacjami przyjęcia dzieci spoza obwodu szkoły mogą mieć miejsce po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców obwodu szkoły i nie mogą wpłynąć na liczbę oddziałów przedszkolnych.
10. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż limit posiadanych miejsc, stosuje się szczegółowe kryteria przyjęć dzieci

## **Kryteria rekrutacji dla uczniów spoza obwodu szkoły:**

1. Na wniosek rodziców dyrektor może wyrazić zgodę na przyjęcie dziecka spoza obwodu szkolnego do oddziału przedszkolnego.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:
  - wielodzietność rodziny kandydata,
  - niepełnosprawność kandydata,
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa, mają jednakową wartość.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego stosuje się następujące kryteria rekrutacyjne:
  - 1) pozostawanie obojga rodziców, a w przypadku samotnego wychowywania dziecka pozostawanie jednego rodzica w zatrudnieniu lub prowadzenie działalności gospodarczej lub prowadzenie działalności rolniczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym – 10 pkt;
  - 2) podleganie rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu kandydata oraz kandydata, któremu gmina jest zobowiązana zapewnić na mocy odrębnych przepisów miejsce do realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego – 10 pkt;
  - 3) ubieganie się rodzeństwa dziecka kontynuującego edukację w danym oddziale przedszkolnym na podstawie deklaracji – 10 pkt;
  - 4) specyficzne potrzeby mające wpływ na sytuację rodzinną kandydata uzasadniające przyjęcie do oddziału przedszkolnego – 10 pkt.
4. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w ust. 3, tj:
  - 1) oświadczenie rodziców o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub prowadzeniu działalności rolniczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym - załącznik nr 1;
  - 2) kopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego w tej szkole przez rodzeństwo kandydata lub oświadczenie o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego w tej szkole przez rodzeństwo kandydata -załącznik nr 2;
  - 3) oświadczenie rodziców o specyficznych potrzebach mających wpływ na sytuację rodzinną kandydata uzasadniające przyjęcie do oddziału przedszkolnego – załącznik nr 3.

**Skład Komisji Rekrutacyjnej:      ustala dyrektor szkoły**

### **Przepisy końcowe:**

1. W przypadku nie przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego komisja rekrutacyjna ma obowiązek podania przyczyny odmowy.
2. Rodzice mają prawo pisemnego odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej do dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
3. Dyrektor rozpatruje odwołania rodziców i przekazuje im swoją decyzję.
4. Stanowisko dyrektora jest ostateczną decyzją dla zainteresowanych rodziców.
5. Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy zawarte w statutach szkół, lecz liczba ta nie może być większa niż 25.



**Oświadczenie rodzica kandydata  
o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub prowadzeniu działalności  
rolniczej lub  
pobieraniu nauki w systemie dziennym (\*\*)**

Ja niżej podpisana/y.....

zamieszkała/y .....

legitymujący się dowodem osobistym seria ..... nr ..... wydanym przez.....

oświadczam, że

jestem zatrudniona/y (\*) w.....

.....

lub prowadzę działalność gospodarczą (\*).....

.....

lub

prowadzę działalność rolniczą (\*) .....

.....

lub

jestem osobą uczącą się w systemie dziennym. (\*) .....

.....

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

..... r. ....

(miejsce i data)

(czytelny podpis rodzica)

1. (\*) oznacza wybrać właściwie
2. rodzice - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
3. (\*\*) kryterium „pozostawanie obojga rodziców, a przypadku samotnego wychowywania dziecka pozostawanie jednego rodzica, w zatrudnieniu lub prowadzenie działalności gospodarczej lub prowadzenie działalności rolniczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym” wymagane jest złożenie oświadczenie przez każdego z rodziców osobno.

**Oświadczenie rodzica kandydata o kontynuowaniu  
wychowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego w tej szkole, przez rodzeństwo  
kandydata**

1) Ja niżej podpisana.....

zamieszkała

.....

legitymująca się dowodem osobistym seria ..... nr ..... wydanym przez .....

2) Ja niżej podpisany.....

zamieszkały .....

legitymujący się dowodem osobistym seria ..... nr ..... wydanym przez .....

oświadczamy, że .....

(imię i nazwisko brata/siostry (\*) kandydata uczęszczających do tego oddziału  
przedszkolnego)

jest siostrą/bratem (\*) kandydata .....

(imię i nazwisko kandydata)

i będzie uczęszczało do Oddziału Przedszkolnego w .....na podstawie  
złożonej w dniu ..... deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego.

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

....., ..... f.

(miejscowość i data)

1) .....

(czytelny podpis matki dziecka)

2) .....

(czytelny podpis ojca dziecka)

1. (\*)oznacza wybrać właściwie

2. rodzice - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby  
(podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

**Oświadczenie rodzica kandydata  
o specyficznych potrzebach mających wpływ na sytuację rodzinną kandydata uzasadniające przyjęcie  
do oddziału przedszkolnego**

1) Ja niżej podpisana .....  
zamieszkała .....  
legitymująca się dowodem osobistym seria ..... nr .....wydanym przez .....

2) Ja niżej podpisany .....  
zamieszkały .....  
legitymujący się dowodem osobistym seria ..... nr ..... wydanym przez .....

**oświadczamy, że**

.....  
(opis sytuacji rodzinnej kandydata uzasadniającej przyjęcie do oddziału przedszkolnego)

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

..... r.

(miejsowość i data)

1) .....

(czytelny podpis matki dziecka)

2) .....

(czytelny podpis ojca dziecka)

Rodzice - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

## **Regulamin rekrutacji uczniów do klas I publicznych szkół podstawowych.**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
2. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

### **Zasady postępowania rekrutacyjnego:**

1. Rekrutacja rozpoczyna się 19.02.2024 r., a kończy 08.03.2024 r. i dotyczy dzieci zamieszkałych i zameldowanych w obwodzie szkoły.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) ubiegający się o przyjęcie dziecka do szkoły w roku szkolnym 2024/2025 składają wypełnioną czytelnie kartę zgłoszenia w sekretariacie szkoły.
3. Listy przyjętych dzieci do szkoły zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń do dnia 21.06.2024 r.
4. W przypadku wolnych miejsc rekrutacja może być prowadzona również po ustalonym terminie od 19 sierpnia 2024 r. do 23.08.2024 r.
5. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do szkoły decyzją dyrektora szkoły.
6. Uzasadnione szczególnymi sytuacjami przyjęcia dzieci spoza obwodu szkoły mogą mieć miejsce po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców obwodu szkoły.

### **Kryteria rekrutacji dla dzieci spoza obwodu szkoły:**

1. Na wniosek rodziców dyrektor może wyrazić zgodę na przyjęcie dziecka do szkoły spoza jej obwodu.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:
  - wielodzietność rodziny kandydata,
  - niepełnosprawność kandydata,
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa, mają jednakową wartość.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego stosuje się następujące kryteria rekrutacyjne:

- 1) pozostawanie obojga rodziców, a w przypadku samotnego wychowywania dziecka pozostawanie jednego rodzica w zatrudnieniu lub prowadzenie działalności gospodarczej lub prowadzenie działalności rolniczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym – 10 pkt;
  - 2) ubieganie się rodzzeństwa dziecka kontynuującego edukację w danej szkole na podstawie deklaracji – 10 pkt;
  - 3) specyficzne potrzeby mające wpływ na sytuację rodzinną kandydata uzasadniające przyjęcie do oddziału przedszkolnego – 10 pkt.
4. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w ust. 3, tj:
- 1) oświadczenie rodziców o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub prowadzeniu działalności rolniczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym - załącznik nr 1;
  - 2) kopia deklaracji o kontynuowaniu obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata lub oświadczenie o kontynuowaniu obowiązku szkolnego w tej szkole podstawowej przez rodzeństwo kandydata - załącznik nr 2;
  - 3) oświadczenie rodziców o specyficznych potrzebach mających wpływ na sytuację rodzinną kandydata uzasadniające przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej – załącznik nr 3.

**Skład Komisji Rekrutacyjnej:      ustala dyrektor szkoły**

#### **Przepisy końcowe:**

1. W przypadku nie przyjęcia dziecka do szkoły komisja rekrutacyjna ma obowiązek podania przyczyny odmowy.
2. Rodzice mają prawo pisemnego odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej do dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
3. Dyrektor rozpatruje odwołania rodziców i przekazuje im swoją decyzję.
4. Stanowisko dyrektora jest ostateczną decyzją dla zainteresowanych rodziców.

**Oświadczenie rodzica kandydata  
o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub prowadzeniu działalności  
rolniczej lub  
pobieraniu nauki w systemie dziennym (\*\*)**

Ja niżej podpisana/y .....

zamieszkała/y .....

legitymujący się dowodem osobistym seria ..... nr ..... wydanym przez .....

oświadczam, że

jestem zatrudniona/y (\*) w .....

.....

lub

prowadzę działalność gospodarczą (\*) .....

.....

lub

prowadzę działalność rolniczą (\*) .....

.....

lub

jestem osobą uczącą się w systemie dziennym. (\*) .....

.....

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

....., ..... r.

.....

(miejscowość i data)

(czytelny podpis rodzica)

1. (\*) oznacza wybrać właściwie
2. rodzice - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
3. (\*\*) kryterium „pozostawanie obojga rodziców, a przypadku samotnego wychowywania dziecka pozostawanie jednego rodzica, w zatrudnieniu lub prowadzenie działalności gospodarczej lub prowadzenie działalności rolniczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym” wymagane jest złożenie oświadczenie przez każdego z rodziców osobno.

**Oświadczenie rodzica kandydata o kontynuowaniu  
obowiązku szkolnego w danej szkole podstawowej, przez rodzeństwo kandydata**

1) Ja niżej podpisana .....

zamieszkała .....

legitymująca się dowodem osobistym seria ..... nr ..... wydanym przez .....

2) Ja niżej podpisany .....

zamieszkały .....

legitymujący się dowodem osobistym seria ..... nr ..... wydanym przez .....

oświadczamy, że.....

(imię i nazwisko brata/siostry (\*) kandydata uczęszczających do tej szkoły podstawowej)

jest siostrą/bratem (\*) kandydata .....

(imię i nazwisko kandydata)

i będzie uczęszczało do Szkoły Podstawowej .....

w .....na podstawie złożonej w dniu ..... deklaracji o kontynuacji  
obowiązku szkolnego.

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

..... r.  
(miejsowość i data)

1) .....  
(czytelny podpis matki dziecka)

2) .....  
(czytelny podpis ojca dziecka)

1. (\*)oznacza wybrać właściwie

2. rodzice - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby  
(podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

**Oświadczenie rodzica kandydata  
o specyficznych potrzebach mających wpływ na sytuację rodzinną kandydata uzasadniające przyjęcie  
do klasy I szkoły podstawowej**

1) Ja niżej podpisana .....

zamieszkała .....

legitymująca się dowodem osobistym seria ..... nr ..... wydanym przez .....

2) Ja niżej podpisany .....

zamieszkały .....

legitymujący się dowodem osobistym seria ..... nr ..... wydanym przez .....

**oświadczamy, że**

.....

(opis sytuacji rodzinnej kandydata uzasadniającej przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej)

.....

.....

.....

.....

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

....., ..... r.

(miejsowość i data)

1) .....

(czytelny podpis matki dziecka)

2) .....

(czytelny podpis ojca dziecka)

Rodzice - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.